

Regulamin Konkursu im. Prof. Zygmunta Kowalczyka na Wolontariusza Roku UEP

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Konkurs im. prof. Zygmunta Kowalczyka na Wolontariusza Roku UEP, zwany dalej "Konkursem", ma na celu uhonorowanie studentów oraz doktorantów, którzy wykazali się szczególnym zaangażowaniem w długotrwałą działalność wolontariacką.
2. Celem Konkursu jest promowanie idei wolontariatu oraz docenienie wkładu studentów i doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu w pomoc innym, ze szczególnym uwzględnieniem działań mających na celu niwelowanie barier ekonomicznych i edukacyjnych młodzieży oraz wyrównywanie szans w dostępie do nauki i kształcenia profesjonalnego.
3. Organizatorem Konkursu jest Fundacja Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (Fundacja UEP).
4. Konkurs na Wolontariusza Roku Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu ma charakter cykliczny i jest realizowany corocznie.
5. Fundacja UEP odpowiada za przygotowanie, przeprowadzenie oraz ogłoszenie wyników każdej edycji Konkursu.
6. Terminy i szczegółowy harmonogram poszczególnych edycji Konkursu ogłaszane są każdorazowo przez Fundację UEP w oficjalnych kanałach komunikacji.

§ 2. Warunki uczestnictwa

1. W Konkursie mogą brać udział:
 - studenci Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu,
 - doktoranci Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu,
 - zespoły studentów lub doktorantów, które wspólnie angażowały się w działania wolontariackie na rzecz wybranej społeczności (np. uczelnianej, lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej lub międzynarodowej).
2. Uczestnicy muszą przedstawić dokumentację potwierdzającą ich długotrwałą działalność wolontariacką (min. dwa miesiące).

§ 3. Kryteria oceny zgłoszeń

1. Poziom oddziaływania społecznego (0–30 pkt)

Ocena obejmuje zakres, skalę oraz znaczenie działań wolontariusza dla wybranej grupy odbiorców (np. społeczności uczelnianej, lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej lub międzynarodowej).

- 0–10 pkt – działania o ograniczonym zasięgu, skierowane do niewielkiej grupy odbiorców lub mające charakter incydentalny.
- 11–20 pkt – działania o umiarkowanym zasięgu, realizowane regularnie lub obejmujące szerszą grupę beneficjentów.
- 21–30 pkt – działania o szerokim, znaczącym oddziaływaniu, przynoszące trwałe efekty lub obejmujące dużą liczbę odbiorców w wybranej społeczności.

2. Inicjatywność, zaangażowanie i długotrwałość działań (0–30 pkt)

Ocena obejmuje poziom aktywności wolontariusza, jego inicjatywę, odpowiedzialność oraz wkład w realizację działań wolontariackich — zarówno indywidualnych, jak i zespołowych.

- 0–10 pkt – niska inicjatywa; udział głównie w działaniach zleconych; zaangażowanie okazjonalne lub nieregularne.
- 11–20 pkt – umiarkowana inicjatywa; aktywne uczestnictwo w projektach; podejmowanie dodatkowych zadań, wspieranie organizacji działań, gotowość do współpracy.
- 21–30 pkt – wysoka inicjatywa; przejawianie odpowiedzialności i samodzielności w realizacji powierzonych zadań; aktywne współtworzenie, rozwijanie lub koordynowanie działań wolontariackich (również w ramach innych organizacji); długotrwałe i konsekwentne zaangażowanie.

3. Współpraca z innymi (0–20 pkt)

Ocena obejmuje umiejętność pracy zespołowej, komunikacji oraz efektywnego współdziałania z innymi wolontariuszami, organizacjami lub instytucjami.

- 0–5 pkt – ograniczona współpraca; trudności w pracy zespołowej; brak aktywnego udziału we wspólnych działaniach.
- 6–10 pkt – umiarkowana współpraca; poprawne funkcjonowanie w zespole; gotowość do wspierania działań grupowych.
- 11–20 pkt – wysoki poziom współpracy; aktywne angażowanie się w działania zespołowe; skuteczna koordynacja lub współkoordynacja inicjatyw realizowanych wspólnie z innymi wolontariuszami, organizacjami lub instytucjami.

4. Dokumentacja i rekomendacje (0–20 pkt)

Ocena obejmuje jakość, kompletność oraz wiarygodność dokumentów potwierdzających działalność wolontariusza, w tym rekomendacji, zaświadczeń, opisów działań lub innych materiałów dowodowych.

- 0–5 pkt – dokumentacja niepełna, ograniczona lub niewystarczająca; brak rekomendacji lub rekomendacje o niskiej wartości informacyjnej.
- 6–10 pkt – dokumentacja częściowa lub umiarkowanie szczegółowa; obecne rekomendacje potwierdzające zaangażowanie, lecz o ograniczonym zakresie.

- 11–20 pkt – dokumentacja kompletna, rzetelna i szczegółowa; pozytywne rekomendacje od organizacji, instytucji lub koordynatorów potwierdzające wysoką jakość i znaczenie działań wolontariusza.

5. Ocena wkładu wolontariatu w niwelowanie barier ekonomicznych i edukacyjnych oraz wyrównywanie szans młodzieży (0–20 pkt)

Ocena obejmuje stopień, w jakim działania wolontariusza przyczyniają się do wspierania młodzieży w dostępie do edukacji, redukowaniu barier ekonomicznych oraz promowania równości szans.

- 0–5 pkt – niewystarczające uzasadnienie wpływu działań na niwelowanie barier; ograniczona refleksja nad znaczeniem podejmowanych aktywności.
- 6–10 pkt – umiarkowane uzasadnienie; wskazanie elementów działalności wspierających młodzież, lecz o ograniczonym zakresie lub bez pełnego przedstawienia efektów.
- 11–20 pkt – jasne, przekonujące i dobrze udokumentowane uzasadnienie; wyraźne wskazanie, w jaki sposób działania wolontariusza realnie wspierają młodzież w pokonywaniu barier ekonomicznych i edukacyjnych oraz przyczyniają się do wyrównywania szans.

§ 4. Proces oceny kandydatury

1. Po wstępnej ocenie zgłoszeń przez Komisję Konkursową, wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę oceniającą.
2. Rozmowa ma na celu lepsze poznanie kandydatów, ich motywacji oraz szczegółowego omówienia ich działalności wolontariackiej.
3. Czas trwania rozmowy wynosi od 15 do 30 minut.
4. Komisja Konkursowa oceni kandydatów w trakcie rozmowy, przyznając dodatkowo maksymalnie 30 punktów, w tym:

Otwartość na różnorodne potrzeby i perspektywy (0–10 pkt)

Ocena dokonywana podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Obejmuje postawę wolontariusza wobec osób o różnych potrzebach, doświadczeniach i sposobach myślenia, a także jego gotowość do współpracy w zróżnicowanych środowiskach.

- 0–3 pkt – ograniczona otwartość; trudności w dostrzeganiu odmiennych perspektyw; brak refleksji nad potrzebami innych osób.
- 4–7 pkt – umiarkowana otwartość; gotowość do współpracy z różnymi grupami; pozytywna, choć nie w pełni rozwinięta postawa uwzględniająca różne potrzeby.
- 8–10 pkt – wysoka otwartość; umiejętność rozumienia i szanowania różnych punktów widzenia; aktywne budowanie atmosfery akceptacji, współpracy i wzajemnego zrozumienia.

Motywacja do działania (0–10 pkt)

Ocena dokonywana podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Obejmuje poziom wewnętrznej motywacji kandydata, jego gotowość do podejmowania działań wolontariackich oraz zrozumienie wartości płynących z zaangażowania społecznego.

- 0–3 pkt – niewystarczająca motywacja; kandydat przedstawia ogólne lub niespójne uzasadnienie chęci angażowania się w wolontariat; ma trudność w określeniu własnych celów i powodów działania.
- 4–7 pkt – umiarkowana motywacja; kandydat potrafi wskazać powody swojego zaangażowania i cele, które chce realizować; motywacja stabilna, choć nie w pełni rozwinięta.
- 8–10 pkt – wysoka motywacja; kandydat prezentuje spójne, świadome i głęboko przemyślane uzasadnienie swojego zaangażowania; wykazuje pasję, inicjatywę i długofalowe podejście do wolontariatu.

Refleksyjność i świadomość własnej roli (0–10 pkt)

Ocena obejmuje zdolność kandydata do analizowania własnych doświadczeń wolontariackich, rozumienia ich znaczenia oraz świadomego planowania dalszego rozwoju i przyszłych działań społecznych.

- 0–3 pkt – ograniczona refleksyjność; trudność w opisanu własnej roli; brak wizji dalszego rozwoju lub nieumiejętność wskazania wniosków z dotychczasowych działań.
- 4–7 pkt – umiarkowana refleksyjność; kandydat potrafi wskazać, czego nauczył się dzięki wolontariatowi i jak postrzega swoją rolę; przedstawia ogólną wizję dalszego zaangażowania.
- 8–10 pkt – wysoka refleksyjność; kandydat świadomie analizuje swoje doświadczenia, jasno określa swoją rolę i wpływ; przedstawia spójną, przemyślaną wizję przyszłych działań i rozwoju wolontariackiego.

§ 5. Zgłoszenia i terminy

1. Zgłoszenia do Konkursu należy składać w terminie do 31.10.2026 r.
2. Zgłoszenia powinny zawierać:
 - podpisany formularz zgłoszeniowy,
 - rekomendacje od organizacji, w której wolontariusz działa
 - opis działalności wolontariackiej w postaci filmu wideo /w uzasadnionych przypadkach (np. ze względu na niepełnosprawność lub szczególne okoliczności) dopuszcza się możliwość złożenia alternatywnej formy prezentacji działalności wolontariackiej, po uzgodnieniu z Organizatorem/
3. Forma filmu wideo jest dowolna (np. autoprezentacja, wywiad z wolontariuszem, relacja filmowa z działań w ramach wolontariatu, animacja etc.). Nagranie musi spełniać następujące kryteria:
 - film nie może być dłuższy niż 5 minut

- film może być wykonany w dowolnej technice, jednak musi mieć formę pliku cyfrowego w jednym z formatów: MP4, MOV, WMV, AVI, AVCHD
4. Zgłoszenie filmu do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem uczestnika, że przysługują mu wszelkie prawa do zgłoszonego materiału oraz że uzyskał wymagane zgody osób, których wizerunek lub głos został utrwalony w nagraniu, na jego wykorzystanie zgodnie z regulaminem. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich, w tym praw autorskich oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
 5. Film nie może być wcześniej publikowany ani nagradzany w innych konkursach oraz powinien stanowić oryginalne dzieło uczestnika (lub zespołu uczestników).
 6. Uczestnik lub zespół biorący udział w Konkursie może zgłosić maksymalnie jedno nagranie.
 7. Akceptacja regulaminu jest równoznaczna z oświadczeniem uczestnika, że posiada wszelkie wymagane zgody osób występujących w nagraniu na wykorzystanie ich wizerunku oraz zgody na przetwarzanie ich danych osobowych, a także że dysponuje pełnią praw autorskich do wszystkich materiałów wykorzystanych w filmie.
 8. Kompletne zgłoszenie powinno zostać wysłane drogą elektroniczną z odnośnikiem umożliwiającym pobranie pliku wideo, np. w postaci linku i nadesłanego na adres mailowy: wolontariusz@fundacjauep.pl. W temacie wiadomości powinien znajdować się dopisek: „Wolontariusz Roku UEP”.

§ 6. Komisja Konkursowa

1. Konkurs rozstrzyga Komisja Konkursowa, która składa się z:
 - Przewodniczącej – dr hab. Elżbiety Kowalczyk, prof. UEP lub innego przedstawiciela Fundatora Nagrody, wskazanego przez Przewodniczącą,
 - jednego przedstawiciela Fundacji UEP – wskazuje Zarząd Fundacji UEP,
 - dwóch wykładowców UEP – wskazuje Zarząd Fundacji UEP.
2. Komisja Konkursowa jest odpowiedzialna za ocenę zgłoszeń oraz podjęcie decyzji o przyznaniu tytułu Wolontariusza Roku.

§ 7. Procedura oceny zgłoszeń

1. Komisja Konkursowa dokonuje oceny zgłoszeń na podstawie kryteriów określonych w § 3 oraz wyników rozmowy oceniającej.
2. Komisja sporządza listę rankingową na podstawie przyznanej punktacji i na tej bazie wyłania zwycięzcę/-ców drogą uchwały podejmowanej większością głosów. W przypadku równej liczby punktów rozstrzyga głos Przewodniczącej.
3. Komisja Konkursowa może przyznać wyróżnienia lub zdecydować o nieprzyznaniu nagrody głównej, jeżeli poziom zgłoszeń nie spełnia kryteriów Konkursu.
4. Członek Komisji Konkursowej wyłącza się z oceny zgłoszenia, jeżeli zachodzi konflikt interesów, w szczególności gdy pozostaje w relacji zawodowej, rodzinnej lub innej mogącej wpłynąć na bezstronność oceny.
5. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§ 8. Nagrody

1. Pula nagród finansowych w Konkursie wynosi 8 000 PLN brutto. O podziale środków pomiędzy laureatami decyduje Komisja Konkursowa.
2. Nagrody finansowe wypłacane są przez Fundację UEP na podstawie danych przekazanych przez laureatów.
3. Zwycięzca Konkursu otrzyma tytuł "Wolontariusza Roku UEP" oraz certyfikat przyznania tytułu Wolontariusza Roku UEP, sygnowany przez władze Uczelni.
4. Wszyscy uczestnicy Konkursu otrzymają certyfikaty potwierdzające ich udział w Konkursie.
5. Od nagród pieniężnych zostanie pobrany i odprowadzony podatek zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do czasu jego zmiany lub uchylecia.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają zatwierdzenia przez organizatorów oraz ogłoszenia na stronie internetowej Fundacji UEP.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Organizator.

§ 10. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Fundacja Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu realizuje czynności organizacyjne związane z przeprowadzeniem Konkursu, działając na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu jako administratora danych osobowych.
2. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu, w tym oceny zgłoszeń, przeprowadzenia rozmów oceniających, ogłoszenia wyników oraz przyznania nagród.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym), a w zakresie publikacji wizerunku – zgoda uczestnika.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane członkom Komisji Konkursowej oraz podmiotom współpracującym przy organizacji Konkursu, wyłącznie w zakresie niezbędnym do jego przeprowadzenia.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Konkursu oraz przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i sprawozdawczości.
6. Uczestnicy mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.
7. Uczestnicy mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.

9. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.

§ 11. Zgoda na wykorzystanie materiałów

1. Uczestnicy Konkursu wyrażają zgodę na wykorzystanie zgłoszonych materiałów (w tym zdjęć, opisów działań oraz innych dokumentów) do celów promocji Konkursu oraz działań marketingowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, w tym w mediach społecznościowych.
2. Materiały mogą być wykorzystywane przez okres 5 lat od daty zakończenia Konkursu.
3. Uczestnicy mają prawo do wglądu w wykorzystane materiały oraz mogą w każdej chwili cofnąć zgodę na ich dalsze wykorzystanie, kontaktując się z organizatorami Konkursu. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.